МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

# ПРИКАЗ

12 октября 2009 г. № 231

Москва

**Об организации работ по выполнению Плана реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах**

В целях организации работ по выполнению Плана реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по подготовке предложений по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах, в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке предложений по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства Демидова А.Ю.

Руководитель Р.Е. Артюхин

Приложение № 1 к приказу
Федерального казначейства
от «12» октября 2009 № 231

Состав
рабочей группы по подготовке предложений по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах

| | | |
|---|---|---|
| Председатель рабочей группы: | Демидов А.Ю. | - заместитель руководителя Федерального казначейства |
| Заместитель председателя рабочей группы: | Логинова Н.А. | - начальник Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства |
| Члены рабочей группы: | Бирюков А.И. | - заместитель начальника Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства |
| | Борисова Н.Е. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по Смоленской области |
| | Валин В.В. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по Мурманской области |
| | Ганаев Б.З. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия |
| | Губина Л.Е. | - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Самарской области |
| | Деребизова С.А. | - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Волгоградской области |
| | Жаткина Е.М. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по Ярославской области |
| | Миронова В.А. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по Нижегородской области |
| | Натыров Б.А. | - начальник отдела внутреннего контроля Управления Федерального казначейства по |

| | | |
|---|---|---|
| | | Республике Калмыкия |
| | Семенов Д.А. | - заместитель начальника Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства |
| Ответственный секретарь рабочей группы: | Макаренков Д.Ю. | - ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-методической работы Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства |

Приложение № 2 к приказу
Федерального казначейства
от «12» октября 2009 № 231

**Положение**
**о рабочей группе по подготовке предложений по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия рабочей группы по подготовке предложений по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в течение срока реализации Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах (далее – Концепции).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минфина России и Федерального казначейства, настоящим Положением.

II. Полномочия рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

готовит предложения по разработке проектов нормативных правовых актов Федерального казначейства в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции;

готовит предложения по разработке проектов методических рекомендаций в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции;

осуществляет иные полномочия в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных Планом реализации в 2009 – 2011 годах Концепции.

III. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется из работников центрального аппарата Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации и состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Федерального казначейства.

6. Заседания рабочей группы созываются председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания рабочей группы определяются председателем рабочей группы.

8. На заседание рабочей группы, при необходимости, приглашаются должностные лица центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, не являющиеся ее членами.

9. О времени проведения и повестке дня заседания члены рабочей группы уведомляются за 15 рабочих дней до его проведения.

10. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

11. Председатель рабочей группы:

осуществляет организацию и руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует и проводит заседания рабочей группы;

принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы должностных лиц, не являющихся ее членами.

12. Заместитель председателя рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы осуществляет его полномочия.

13. Члены рабочей группы:

готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов и направляют необходимые документы и материалы ответственному секретарю рабочей группы не менее чем за 10 рабочих дней до заседания рабочей группы;

принимают участие в подготовке заседаний рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы;

обращаются к председателю (заместителю председателя) рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы;

пользуются информацией, поступающей в рабочую группу. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

14. Ответственный секретарь рабочей группы:

направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов рабочей группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами, на заседания рабочей группы;

представляет членам рабочей группы материалы для заседания рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

доводит протоколы заседаний рабочей группы до членов рабочей группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы и иных материалов деятельности рабочей группы;

знакомит членов рабочей группы с материалами, связанными с деятельностью рабочей группы.