Инструкция подачи запроса на сертификат без использования электронной подписи (требуется посещение ТОФК)

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов (https://fzs.roskazna.ru/)
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

Системные требования к АРМ пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГЦ
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек
Требования к ПО	
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер, Браузер «Спутник» с поддержкой отечественной криптографии, Браузер Chromium ГОСТ
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
СКЗИ	СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и выше

Рекомендуемая скорость подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» от 256 Кбит/сек.

Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие ОС Microsoft Windows 7 или выше.
- Обеспечить на АРМ наличие Интернет-браузера, поддерживающего TLS ГОСТ: Яндекс.Браузер, браузер «Спутник», браузер Chromium ГОСТ.
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 или выше.
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» не ниже версии 2.0.
- Подключить ключевой носитель, например: USB-flash накопитель, Рутокен, e-Token.
- Установить сертификаты Минкомсвязи России (ГУЦ) и УЦ ФК ГОСТ Р 34.10-2012 согласно инструкции, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет» roskazna.gov.ru в разделе «Деятельность» – «Государственные информационные системы» – «Удостоверяющий центр» – «Памятки, инструкции».

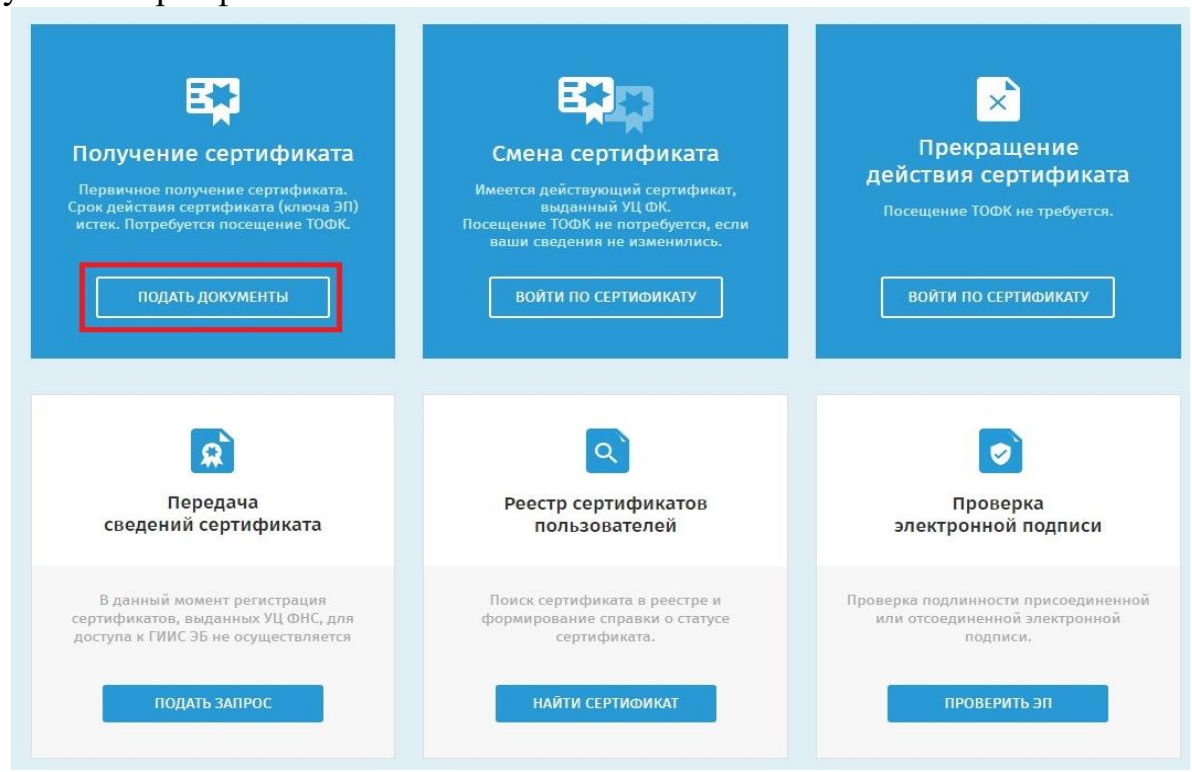
Данные необходимые в процессе формирования запроса на сертификат:

1. Паспорт;
2. СНИЛС;
3. ИНН;
4. Приказ о назначении на должность.

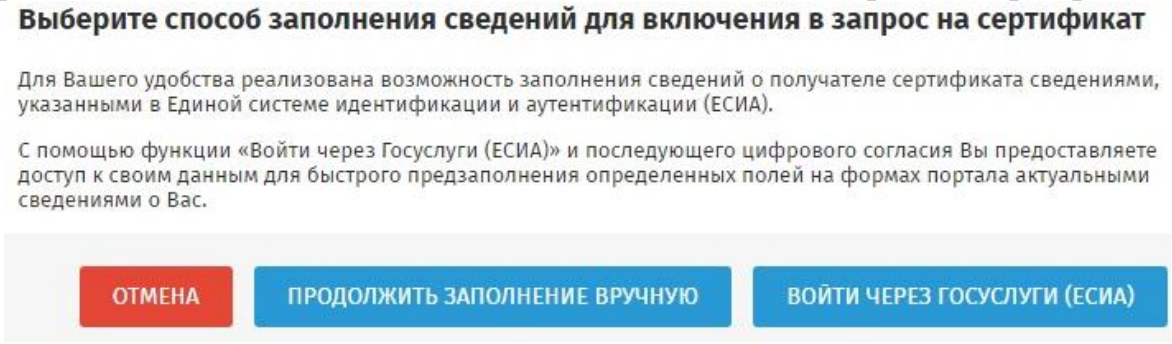
Формирование запроса на сертификат

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на главную страницу открытой части Портала Заявителя, расположенной по адресу **https://fzs.roskazna.ru**. Нажать на кнопку **«Подать документы»** в блоке «Получение сертификата».

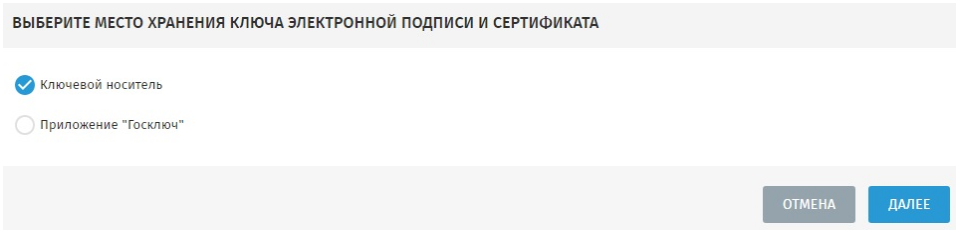


- Выбрать способ заполнения сведений для включения в запрос на сертификат.

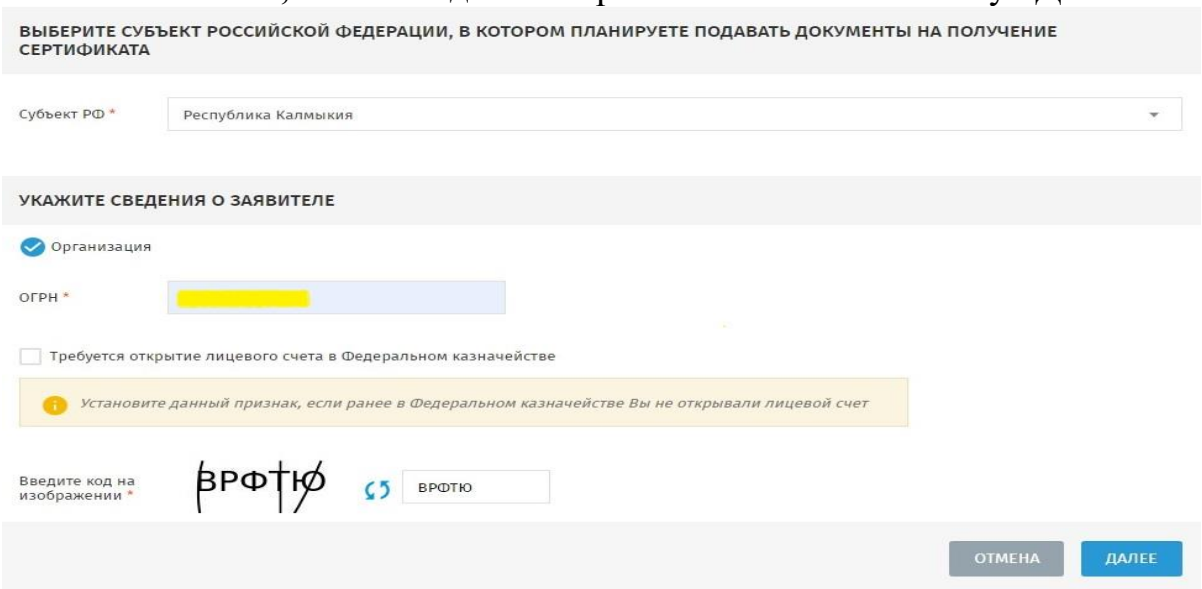


Для внесения сведений вручную необходимо нажать **«Продолжить заполнение вручную»**. В случае регистрации Получателя сертификата на Госуслугах для удобства реализована возможность входа с помощью кнопки «Войти через Госуслуги (ЕСИА)». В случае входа через Госуслуги часть полей при подаче запроса будет предзаполнена.

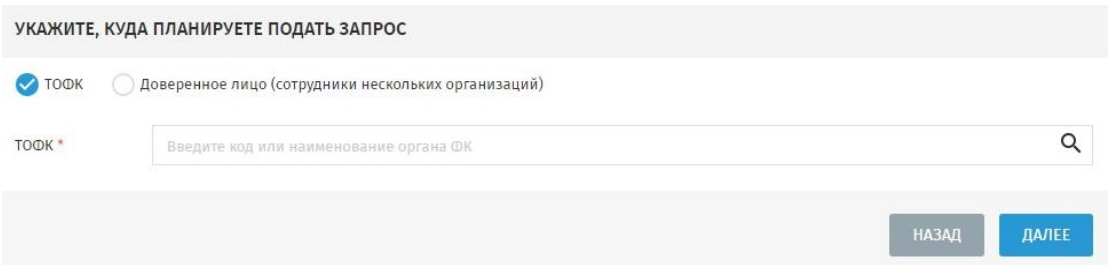
- Далее необходимо отметить галочкой **«Ключевой носитель»** нажать **«Далее»**. Если запрос на сертификат формируется с использованием мобильного приложения «Госключ», ставим галочку **«Приложение Госключ»** и руководствуемся **«Инструкцией подачи запроса на получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ»**, размещенной на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия в разделе «ГИС» – «Удостоверяющий центр» – «Инструкции и разъяснения».



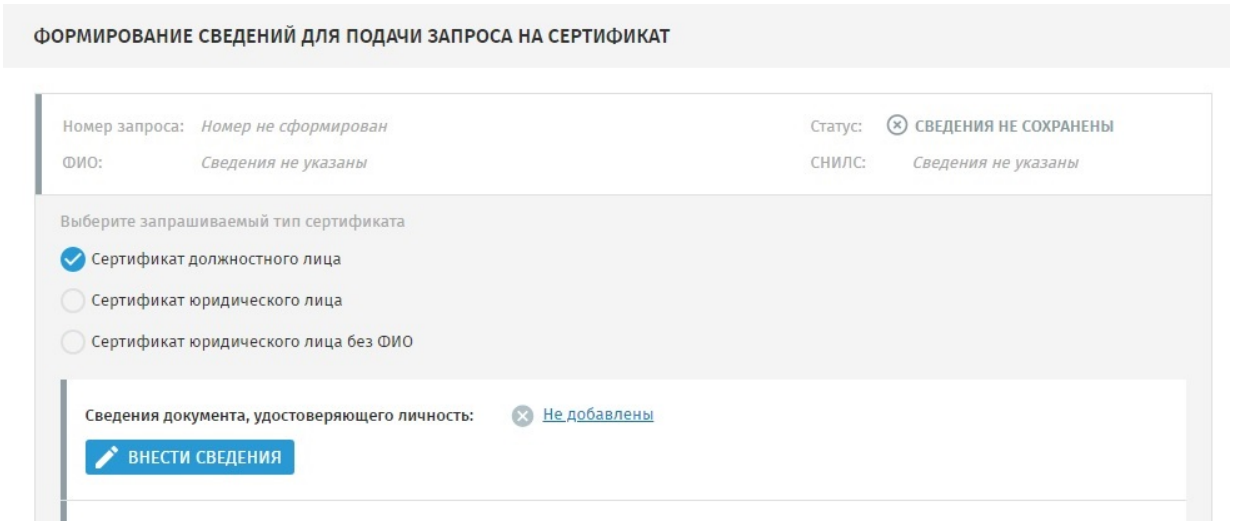
- В следующем разделе в поле **«Субъект РФ»** выбрать **«Республика Калмыкия»**, заполнить поле **ОГРН,** ввести код на изображении и нажать кнопку **«Далее»**.



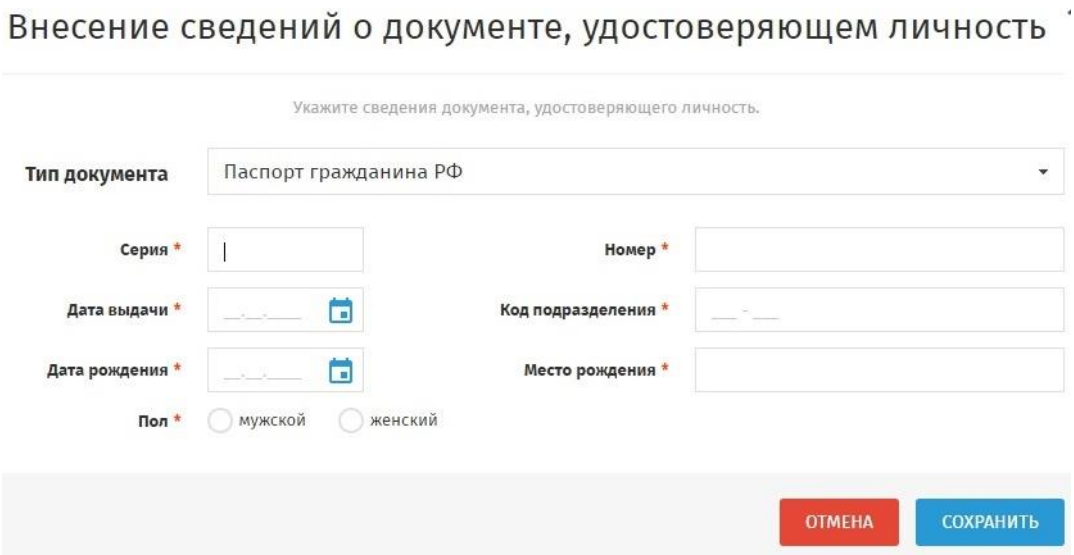
- В поле **«ТОФК»** нажать на пиктограмму «» и выбрать ТОФК, в который будут поданы документы на получение сертификата (**0500** – УФК по Республике Калмыкия (**г. Элиста, ул. Ленина, 242**); **0514** – территориальные отделы УФК по Республике Калмыкия (**г. Элиста, ул. Ленина, 278 + территориальные отделы УФК, расположенные в районах Республики Калмыкия**)), нажать кнопку **«Далее»**.



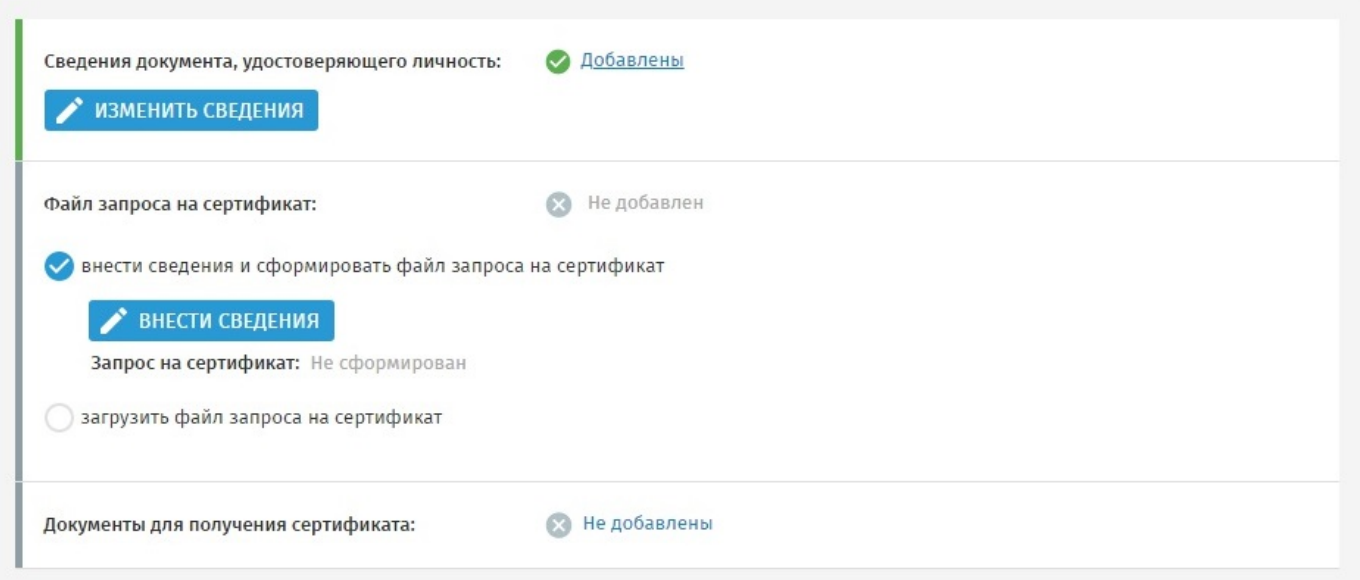
- В следующем блоке необходимо **выбрать запрашиваемый тип сертификата** и в поле «Сведения документа, удостоверяющего личность» нажать **«внести сведения»**.



- Выбрать тип документа «Паспорт» и заполнить обязательные поля формы. Поля следует заполнять строго в соответствии с паспортными данными владельца. Нажмите на кнопку **«Сохранить»** для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу.



- В следующем поле «Файл запроса на сертификат» нажмите кнопку **«Внести сведения»**.



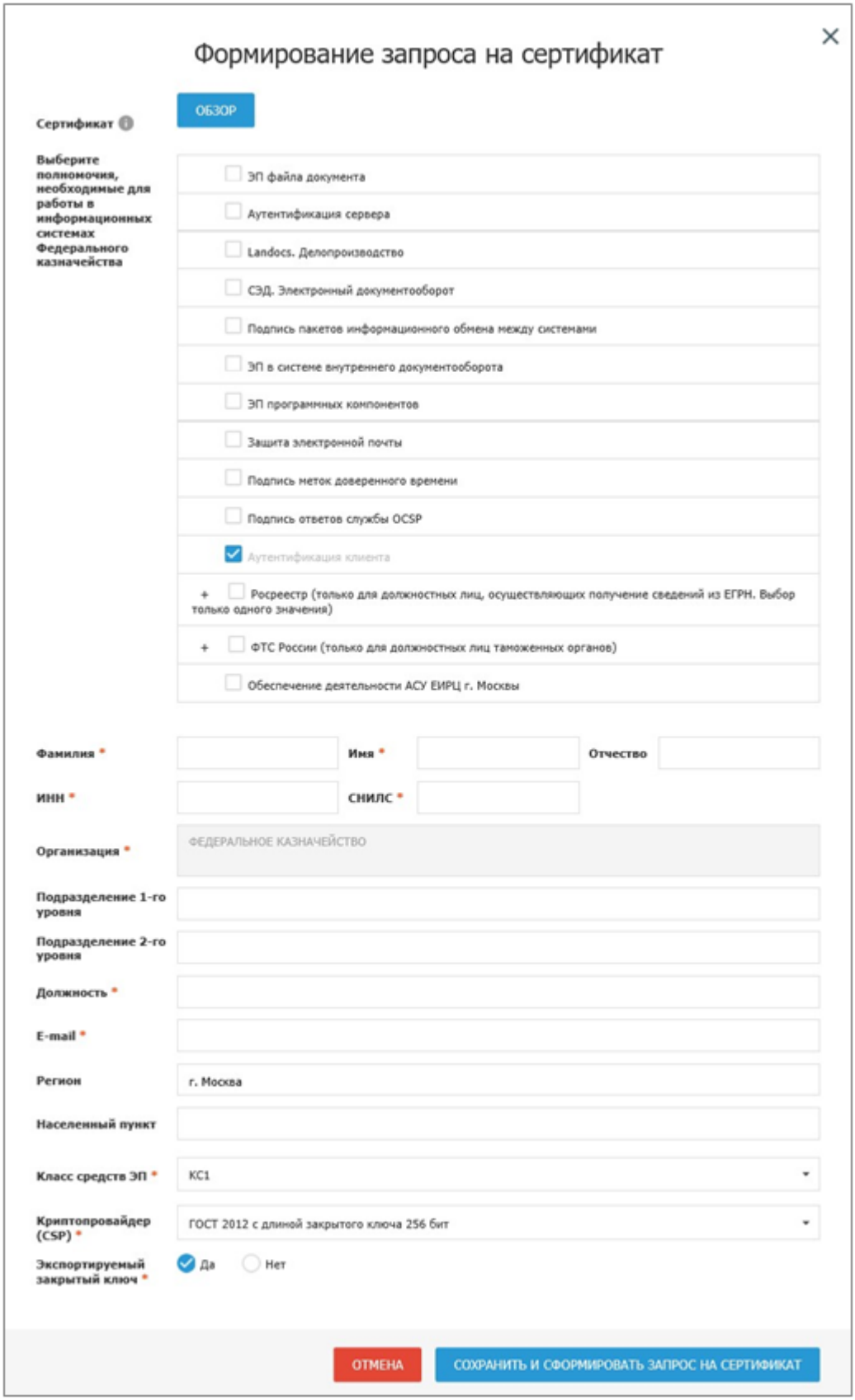
- Подключите к компьютеру ключевой носитель (USB-flash накопитель, Рутокен, e-Token). В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» укажите полномочия, необходимые для работы в информационных системах, **заполните обязательные поля отмеченные** «*».

Примечание: **при формировании запроса на основании существующего сертификата нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимый файл. Поля формы в этом случае заполнятся сведениями, указанными в выбранном сертификате.**

В поле **«Должность»** укажите должность, в соответствии с приказом о назначении на должность.

На указанный, в поле **«E-mail»** электронный адрес, будут приходить сообщения о смене статуса запроса на сертификат, и изготовленный сертификат **(указывайте актуальную почту, к которой у вас есть непосредственный доступ).**

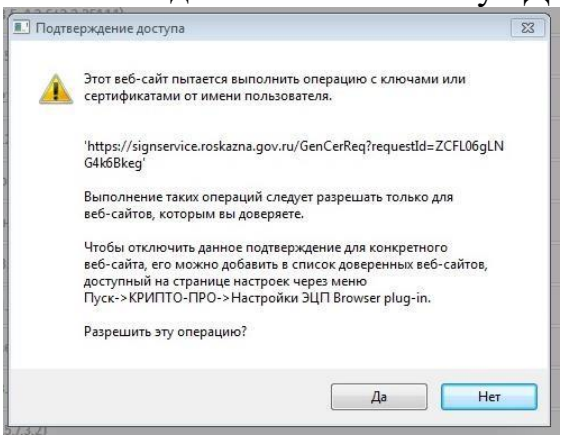
Поля «Класс средств ЭП» и «Криптопровайдер (CSP)» оставляем без изменений. **Поле «Экспортируемый закрытый ключ»: галочка «нет» – копирование закрытого ключа будет не возможно; галочка «да» – закрытый ключ можно будет копировать.**


Формирование запроса на сертификат
Сертификат
ОБЗОР
Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства
ЭП файла документа
Аутентификация сервера
Landocs. Делопроизводство
СЭД. Электронный документооборот
Подпись пакетов информационного обмена между системами
ЭП в системе внутреннего документооборота
ЭП программных компонентов
Защита электронной почты
Подпись меток доверенного времени
Подпись ответов службы OCSP
Аутентификация клиента
+ Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН. Выбор только одного значения)
+ ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы
Фамилия *
Имя *
Отчество
ИНН *
СНИЛС *
Организация *
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
Подразделение 1-го уровня
Подразделение 2-го уровня
Должность *
E-mail *
Регион
г. Москва
Населенный пункт
Класс средств ЭП *
КС1
Криптопровайдер (CSP) *
ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит
Экспортируемый закрытый ключ *
Да
Нет
ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

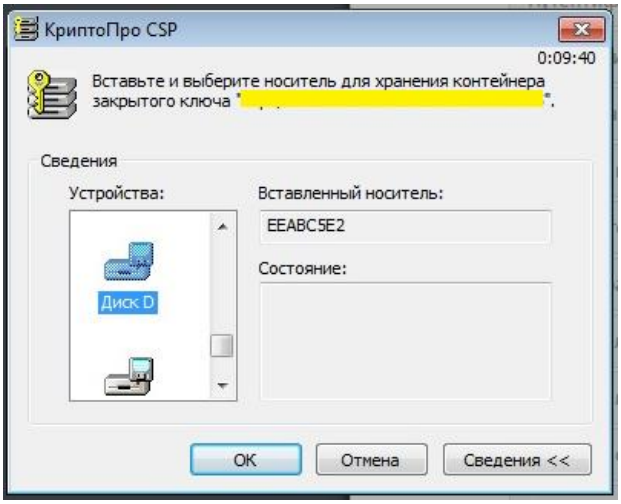
- После внесения сведений нажмите на кнопку **«Сохранить и сформировать запрос на сертификат»**. На форме «Создание запроса на сертификат» нажать **«Сформировать»**.

Важно! Формирование запроса осуществляется с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» или выше. Для формирования запроса необходимо подключить ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к АРМ.

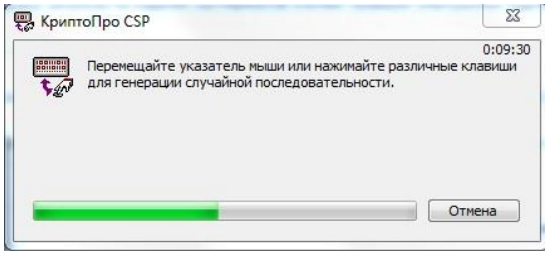
- Далее в появившемся окне необходимо нажать кнопку **«Да»**



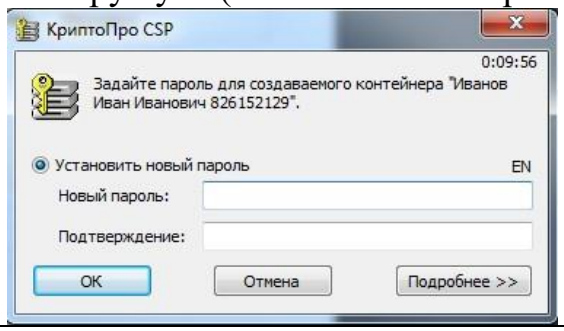
Откроется окно выбора носителя информации для хранения контейнера закрытого ключа. Выберите подключенный ключевой носитель и нажмите **«Ок»**



Далее выполняйте требования появившегося окна, «Перемещайте указатель мыши или нажимайте различные клавиши для генерации последовательности» до полного заполнения полосы прогресса зеленым цветом



В появившемся окне необходимо задать пароль для подписи, будьте внимательны к языковой раскладке и к регистру букв (заглавные или строчные)



РЕКОМЕНДУЕМ устанавливать стойкие пароли не менее 6 символов с использование букв различного регистра (заглавные или строчные), цифры и спецсимволы.

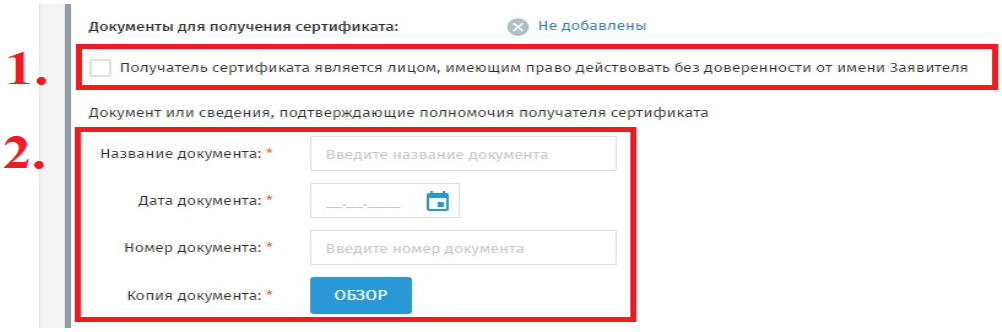
!!! ВНИМАНИЕ !!!

Если пользователь забудет пароль, электронную подпись необходимо формировать заново! Сотрудники отдела РСиБИ не знают установленного Вами пароля, восстановить или сбросить пароль без знания старого невозможно!

После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

- На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» необходимо заполнить:

1. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя **(указан в ЕГРЮЛ)**, необходимо установить признак **«Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»**;
2. Если Получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо заполнить поля **«название документа, дата документа, номер документа»**, а также посредством нажатия кнопки **«Обзор»** прикрепить сканированный образ документа, подтверждающего замещение Заявителем соответствующей должности (заверенная копия приказа о назначении на должность или выписка из приказа о назначении на должность или заверенная копия трудовой книжки или справка о замещении должности за подписью руководителя). **Скан-копия документа должна быть цветной и читаемой!!!**



Заверение копии документа оформляется в соответствии с пунктом 5.26 **ГОСТ Р 7.0.97-2025** (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 июня 2025 г. № 622-ст).

Образец заверения документов для представления в УЦ ФК

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

Подпись руководителя

Верно

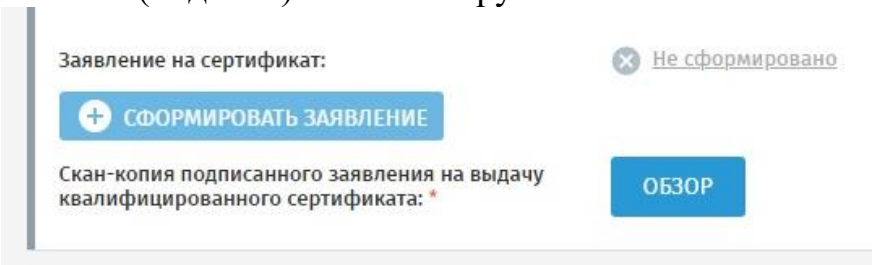
Должность лица, заверившего копию Подпись И.О. Фамилия (указывается без сокращений)

Дата заверения

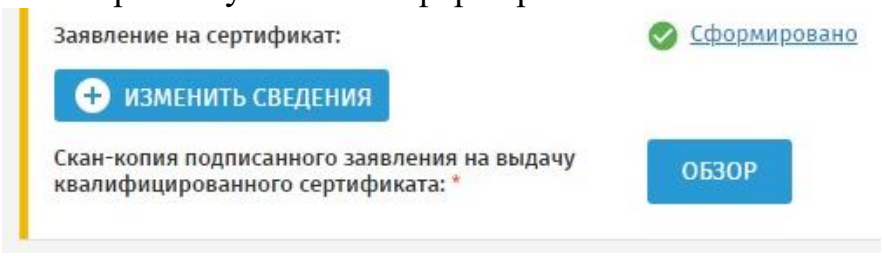
Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле №……... за ……... год

Печать организации

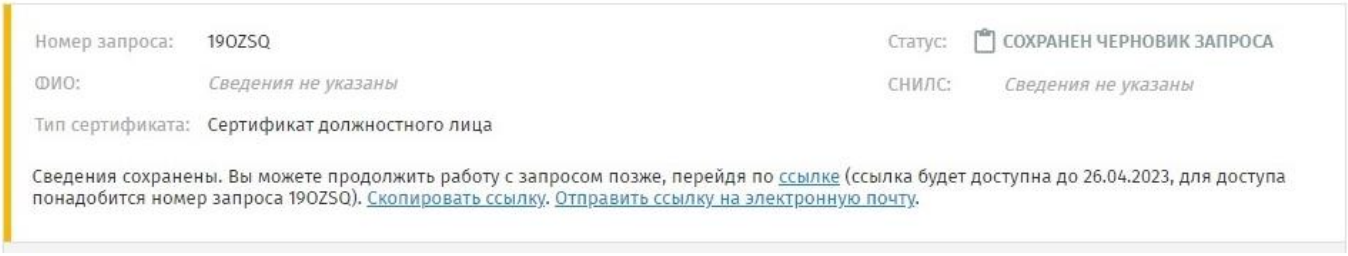
- В разделе «Заявление на сертификат» нажмите на кнопку **«Сформировать заявление»**, далее нажмите кнопку **«Сохранить и сформировать печатную форму»**, далее нажмите кнопку **«Печать»**. Распечатайте заявление, используя двустороннюю печать, и закройте печатную форму. Подпишите заявление в области, где написано «(подпись)» и отсканируйте его.



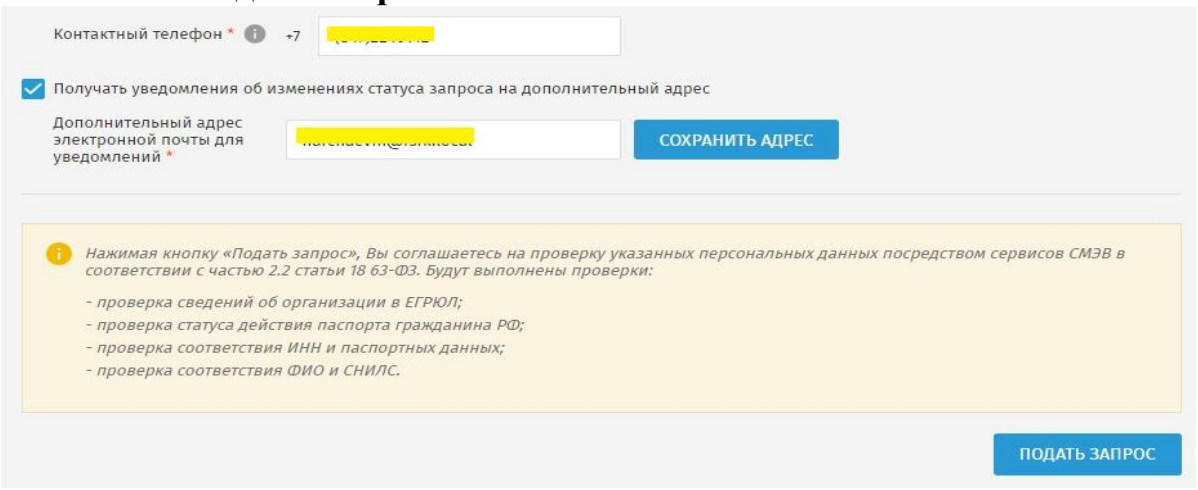
- В разделе «Заявление на сертификат» нажмите на кнопку **«Обзор»** и выберите подписанную отсканированную копию сформированного заявления на сертификат.



Важно! Для доступа к карточке запроса необходимо предварительно сохранить ссылку на запрос и его номер.



- Далее необходимо заполнить поле **«Контактный телефон»** в формате «(XXX)XXXXXXX», указать (если нужно) дополнительный адрес электронной почты и нажать **«подать запрос»**.



- В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» нажмите кнопку **«передать»**. Запрос будет сформирован и отправлен на проверку в «Сервис Межведомственного Электронного Взаимодействия». На этом процесс формирования электронного запроса завершен.

Действия после подачи запроса на сертификат

На почту, которую Вы указывали при генерации, будут приходить извещения:

1. Запрос на сертификат подан Получателем сертификата – запрос сформирован и направлен на проверки в СМЭВ;

При получении извещения об отказе, расхождении внесенных данных с СМЭВ необходимо пройти по ссылке в сообщении и ознакомится с причиной отказа. При выявлении расхождений предоставленных сведений с данными, содержащимися в информационных базах МВД России, ФНС России и СФР необходимо руководствоваться **разделом II «Типовые рекомендации для получателей квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - сертификат) в территориальных органах Федерального казначейства»** размещенные на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет» roskazna.gov.ru в разделе «Деятельность» – «Государственные информационные системы» – «Удостоверяющий центр» – «Памятки, инструкции»

!!! ВНИМАНИЕ !!!

Специалисты казначейства не имеют возможности вносить изменения в информационные базы МВД России, ФНС России и СФР

2. Запрос прошел проверки в СМЭВ – значит, что Ваш запрос после проверок СМЭВ направлен на проверку оператору Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

До этого извещения оператор не видит вашего запроса в системе. Ускорить процесс проверки в СМЭВ оператор не может.

3. Запрос на сертификат одобрен в Удостоверяющем центре – значит, что Ваш запрос проверен оператором Удостоверяющего центра.

При получении извещения об отказе необходимо пройти по ссылке в сообщении и ознакомится с причиной отказа.

После **одобрения запроса оператором Удостоверяющего центра** Вам необходимо предоставить в казначейство следующие документы:

- Подписанный оригинал «Заявления на выдачу квалифицированного сертификата» сформированный системой;

- Документ, подтверждающий право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации обращаться за получением сертификата государственного органа, органа местного самоуправления (Сопроводительное письмо).

Документы предоставляются по адресу в соответствии с выбранным ТОФК:
- 0500 – УФК по Республике Калмыкия (г. Элиста, ул. Ленина, 242);

- 0514 – Отдел № 14 УФК по Республике Калмыкия (г. Элиста, ул. Ленина, 278; территориальные отделы УФК, расположенные в районах Республики Калмыкия).

Пакет документов проходит регистрацию в административно-финансовом отделе Управления (тел. 3-51-14), отписывается руководителем, после чего поступает в отдел РСиБИ на исполнение. До поступления пакета документов в отдел РСиБИ с резолюцией руководителя электронный запрос не обрабатывается! Поступившие документы обрабатываются максимально оперативно!

В случае положительной проверки пакета документов осуществляется изготовление сертификата, о чем на почту придет извещение **«Сертификат изготовлен»**. Тогда владельцу сертификата необходимо ЛИЧНО прийти в казначейство для подписания документов о получении сертификата. При себе обязательно иметь паспорт и документ (если он был прикреплен в разделе «Документы для получения сертификата»), подтверждающий полномочия получателя сертификата. Сам сертификат будет отправлен на электронную почту после подписания документов.

При наличии замечаний в пакете документов оператором формируется извещение об отказе с указанием причин отказа. В этом случае необходимо формировать новый запрос на сертификат.